



Municipalità 2
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

DELIBERA n° 11 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA del 19 .07.17

OGGETTO : Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 esercizio 2017 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 371 del 06/07/17, riguardante l'approvazione del PEG 2017/2019 e relativi allegati .
Preso d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

L'anno 2017 addì 19 del mese di luglio 2017 alle ore 11,00 nell'Ufficio di Presidenza sito in Piazza Dante n 93, si è riunita la Giunta della II Municipalità, previo regolare avviso di convocazione notificato ai Sigg. Assessori in carica, per la trattazione del seguente ordine del giorno: **"Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 esercizio 2017 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 371 del 06/07/17, riguardante l'approvazione del PEG 2017/2019 e relativi allegati"**.

Si dà atto che sono presenti gli Assessori in carica, indicati con la lettera **"P"** a fianco del proprio nominativo mentre risultano assenti quelli indicati con la lettera **"A"**:

PRESIDENTE :

FRANCESCO CHIRICO	P
--------------------------	----------

ASSESSORI :

Vice Presidente LUIGI CARBONE	P
AL WELFARE BARBARA GIUSTINIANI	A
ALLE STRADE E VIABILITA' MARCELLO CADAVERO	A
ALL'ECOLOGIA E DECORO URBANO ROBERTO MARINO	P

Assume la Presidenza, il Presidente della Municipalità, **Francesco Chirico**

Assiste, nella qualità di Segretario, il Dirigente della Municipalità, dott.ssa Anna Aiello

IL PRESIDENTE

constatato che la Giunta è in numero legale, dichiara valida la riunione e mette in discussione l'argomento iscritto all'ordine del giorno:

“Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 esercizio 2017 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 371 del 06/07/17, riguardante l'approvazione del PEG 2017/2019 e relativi allegati”. Presa d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

Su proposta del Presidente dott. Francesco Chirico

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 3 del 28/01/2013 è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, aggiornato con deliberazione di C.C. n. 33 del 15/07/2013 e redatto ai sensi degli artt. 243 bis, ter e quater del D.Lgs. n. 267/00;
- con delibera di C.C. n. 25 del 20/04/2017 è stato approvato il DUP 2017/2019;
- con delibera di C.C. n. 26 del 20/04/2017 è stato approvato lo Schema di bilancio di previsione 2017/2019, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2017 e le previsioni di competenza per gli anni 2018 e 2019;

Preso atto

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 06/07/17 con cui è stato approvato il PEG 2017/2019 e nello specifico:
 - della determinazione, da parte della Giunta, degli importi dei capitoli di entrata e di spesa per le Municipalità;
 - dell'assegnazione, al punto 3), delle risorse finanziarie di entrata e di spesa nonché degli obiettivi da perseguire ai Dirigenti titolari di Centro di Responsabilità ai quali, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati all'acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e cassa;
 - di quanto riportato al punto 4): *“Riservarsi di recepire con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 16 co. 1 del vigente Regolamento di Contabilità, eventuali atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipalì, che dispongano una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate”*;
- degli allegati alla suddetta delibera di Giunta, ed in particolare:
 - degli obiettivi di ente e degli obiettivi specifici (relativi a questa Municipalità);
 - dell'allegato n. 3 contenente altresì i reports contabili (parte entrata e parte spesa) 2017/2019 esercizio 2017 riferiti a questa Municipalità e distinti per Centri di Responsabilità.

Vista la mail del 12/07/2017 inviata dal Direttore della II Municipalità ai dirigenti e funzionari in P.O. affinché prendessero visione dei reports contabili PEG 2017/2019 di propria competenza.

Tenuto conto

- delle variazioni in compensazione contenute nella proposta di delibera di Giunta Comunale n. 3 del 28/06/2017 (con i poteri del Consiglio) avente ad oggetto: *“Proposta di variazione in compensazione al Bilancio 2017-2019 annualità 2017*

(competenza e cassa) di parte Spesa – Municipalità 2 – con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art.42 del D.Lgsv. 267/2000. Istituzione e dotazione di nuovi capitoli di parte Spesa del Bilancio di Previsione 2017/2019”;

- delle note allegate aventi ad oggetto: “Salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 D.Lgs. 267/00 - Variazione di assestamento generale ex art. 175 co. 8 D.Lgs 267/00” ;

PG/2017/530963 del 04/07/17 della Direzione;

PG/2017/539465 del 06/07/17e PG/2017/524691 del 03/07/2017 del SAA;

PG/2017/530714 del 04/07/2017 del SAT;

- della nota PG/2017/554415 del 12/07/2017 di richiesta di “variazioni in compensazione al bilancio gestionale 2017/2019 anno 2017” da parte del dirigente del Servizio Tecnico di questa Municipalità.
- della nota PG/570625 del 18.7.2017 a firma del Direttore della Municipalità 2 .
- delle note del SAT PG/2017/573924 del 19.7.2017 e PG/573965 del 19.7.2017

Letti

- gli artt. 15 e 16 del vigente Regolamento di Contabilità;
- l'articolo 70, comma 2 , del Regolamento delle Municipalità;
- gli artt. 108 e 169 e 175 del D. Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs 118/2011

DELIBERA

All'Unanimità

1) “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 esercizio 2017 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 371 del 06/07/17, riguardante l'approvazione del PEG 2017/2019 e relativi allegati”, così come riportato nei prospetti contabili e tenuto conto dei documenti allegati che formano parte integrante del presente provvedimento: (pag. 59) *Chirico*

1. Report contabili 2 Municipalità parte spesa e parte entrata;
2. Obiettivi di Ente;
3. Obiettivi Specifici;
4. Proposta di delibera n. 3 del 28/06/2017;
5. nota PG/2017/530963 del 04/07/17 della Direzione;
6. nota PG/2017/539465 del 06/07/17e PG/2017/524691 del 03/07/2017 del SAA;
7. nota PG/2017/530714 del 04/07/2017 e PG/2017/554415 del 12/07/2017 del SAT.
8. nota PG/570625 del 18.7.2017 a firma del Direttore della Municipalità 2 .
9. note del SAT PG/2017/573924 del 19.7.2017 e PG/573965 del 19.7.2017

2) Prendere atto delle modifiche contenute nella *Proposta di delibera di G.C. n. 3 del 28/06/2017, nella nota PG/2017/554415 del 12/07/2017 del Servizio Attività Tecniche*, della nota PG/570625 del 18.7.2017 a firma del Direttore della Municipalità 2 e delle note del SAT PG/2017/573924 del 19.7.2017 e PG/573965 del 19.7.2017

PRESIDENTE:

FRANCESCO CHIRICO



ASSESSORI :

Vice Presidente

LUIGI CARBONE

AL WELFARE

BARBARA GIUSTINIANI



ASSENTE

ALLE STRADE E VIABILITA' MARCELLO CADAVERO	ASSENTE
ALL'ECOLOGIA E DECORO URBANO ROBERTO MARINO	



Municipalità 2

**Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe**

**DELIBERA n° 11 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA del 19.07.17**

OGGETTO : “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 esercizio 2017 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 371 del 06/07/17, riguardante l'approvazione del PEG 2017/2019 e relativi allegati”. Presa d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

PARERE DEL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITA'

favorevole

Dott.ssa Anna Aiello



Municipalità 2

**Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe**

**DELIBERA n° 11 DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA'
SEDUTA del 19.07.17**

OGGETTO : Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2017/2019 esercizio 2017 della Municipalità 2, in seguito alla deliberazione di G.C. n. 371 del 06/07/17, riguardante l'approvazione del PEG 2017/2019 e relativi allegati. Presa d'atto delle modifiche di bilancio e di PEG proposte e richieste dalla Dirigenza.

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il..... e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità).
- Che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il Funzionario responsabile